

Hướng dẫn sử dụng Thư viện điện tử - Thư viện số và nội quy

I. Hướng dẫn sử dụng:

Thư viện điện tử/Thư viện số Trường Đại học Sư phạm Hà Nội thuộc bản quyền của Nhà trường được xây dựng nhằm phục vụ cho nhu cầu học tập, giảng dạy, nghiên cứu của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học sinh, học viên... trong nhà trường.

Địa chỉ truy cập: **lib.hnue.edu.vn** (trang web thư viện)

opac.hnue.edu.vn (trang tra cứu tài liệu và thư viện số)

Thư viện điện tử/Thư viện số gồm trên 35.000 tài liệu (bao gồm Luận án, luận văn, Bài tạp chí, Sách giáo trình, Đề tài NCKH...), luôn được cập nhật thường xuyên, thuộc về các ngành nghề đang được giảng dạy hiện nay tại nhà trường. Người sử dụng dễ dàng tìm kiếm tài liệu, luận án-luận văn, Bài tạp chí, Sách giáo trình, Đề tài NCKH để đọc trực tuyến thông qua việc cài đặt App Libol Bookworm về điện thoại thông minh; máy tính cá nhân thuận tiện cho việc học và nghiên cứu (miễn phí).

Người sử dụng chỉ việc nhập từ khóa tìm kiếm vào trường khóa tìm kiếm, sau đó chọn kiểu tìm kiếm theo các cách thức dưới đây:

1. Tìm kiếm theo tên sách
2. Tìm kiếm theo tên tác giả
3. Tìm kiếm theo từ khóa
3. Tìm kiếm theo nhà xuất bản
4. Tìm kiếm theo năm xuất bản

....

II. Nội quy:

Thư viện điện tử/Thư viện số là tài nguyên phục vụ cho mục đích học tập, giảng dạy, nghiên cứu cho cán bộ, sinh viên, học sinh, học viên, nghiên cứu sinh trong nhà trường. Mỗi cá nhân đều phải tuân thủ những nội quy sử dụng sau:

1. Tài liệu chỉ phục vụ cho mục đích học tập, giảng dạy, nghiên cứu.
2. Giữ gìn tài khoản truy nhập đã đăng ký và cấp phát từ cán bộ quản lý thư viện. Không được chia sẻ với các cá nhân hoặc tổ chức khác.

3. Không được sử dụng thư viện điện tử/thư viện số vào bất kỳ mục đích nào không lành mạnh, trái pháp luật như: xâm nhập cơ sở dữ liệu, phá hoại phần mềm quản trị thư viện, tìm cách đăng tải trái phép ...

4. Với bất cứ ý kiến đóng góp nào, người học có thể gửi trực tiếp thông qua tài khoản hoặc liên hệ trực tiếp với cán bộ quản lý thư viện.

Mỗi cá nhân đều phải có ý thức cao trong việc sử dụng và khai thác tài nguyên thư viện. Nếu vi phạm nội qui trên sẽ bị xử lý theo qui định và qui chế của Trung tâm Thông tin - Thư viện Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI PHÒNG ĐỌC TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ

Điều 1: Xuất trình thẻ cán bộ, thẻ học sinh, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh (hoặc giấy giới thiệu và chứng minh nhân dân/CCCD) trước khi vào sử dụng máy tính.

Điều 2: Không sử dụng hệ thống máy tính vào việc riêng (chơi game).

Điều 3: Nghiêm cấm việc truy cập mạng internet nhằm sử dụng, lưu trữ, khai thác, chuyển tải các nguồn thông tin bất hợp pháp, có nội dung xấu, đồi trụy hoặc gây hại đến lợi ích quốc gia, ảnh hưởng đến kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, quân sự và an ninh quốc phòng.

Điều 4: Nghiêm cấm việc xóa, thêm, bớt hay thay đổi nội dung thông tin, gây hại đến cơ sở dữ liệu của Thư viện hoặc tìm cách phá hoại hệ thống mạng máy tính.

Điều 5: Người dùng không được phép cài đặt bất cứ phần mềm nào vào máy. Nếu cần sao chép dữ liệu cần có sự đồng ý của cán bộ phụ trách bộ phận.

TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI